

ZARZĄDZENIE NR 3/2022
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W SULIKOWIE

z dnia 14 września 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wynajmu i użyczenia pomieszczeń oraz wypożyczania sprzętu
i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie**

Na podstawie § 3 ust.3, § 10 pkt.2 i 4, § 15 ust 2 lit.c Statutu Gminnego Ośrodka Kultury oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin wynajmu i użyczenia pomieszczeń oraz wypożyczania sprzętu i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez z publikacją w BIP Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GMINNY OŚRODEK KULTURY
59-975 Sulików, Plac Wolności 9
telefon (0-75) 77-87-310
NIP 615-18-49-854, Regon 230925027

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Sulikowie

Elżbieta Wąsowska-Bodo

**Regulamin
wynajmu i użyczenia pomieszczeń oraz wypożyczania sprzętu i wyposażenia
Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie**

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady wynajmu i użyczenia pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie.

2. Ilekroć mowa w przedmiotowym Regulaminie o pomieszczeniach, należy przez to rozumieć zarówno pomieszczenia przeznaczone do wynajmu w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie, jak i świetlice wiejskie oraz inne obiekty zarządzane przez Gminny Ośrodek Kultury w Sulikowie.

3. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu zawiera **załącznik nr 1**.

4. Wykaz sprzętu i wyposażenia podlegającego wypożyczeniu zawiera **załącznik nr 2**.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Sulikowie jest zarządcą świetlic wiejskich i ponosi koszty ich bieżącego utrzymania. Właścicielem tych obiektów jest Gmina Sulików.

2. Opłaty za wynajem lub użyczenie świetlic stanowią dochód Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie.

3. Obiektami i ich mieniem zarządza dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie, który jest też upoważniony do zawierania umów najmu, użyczenia pomieszczeń lub wypożyczania mienia i sprzętu.

§ 3. 1. Wynajem lub użyczenie pomieszczeń odbywa się na podstawie pisemnego wniosku złożonego do dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie, w terminie co najmniej 7 dni przed terminem planowanej imprezy.

2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu.

3. Wzór wniosku **stanowi załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

4. Dopuszczalna jest wstępna rezerwacja drogą elektroniczną, która musi być potwierdzona złożeniem wniosku. W przypadku niezłożenia wniosku w terminie 7 dni od rezerwacji wstępnej, rezerwacja ta przepada.

5. Umowa może być zawarta tylko z osobą pełnoletnią.

6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie może odmówić wynajmu/użyczenia pomieszczeń bądź wypożyczenia mienia i sprzętu, gdy ich cel jest sprzeczny z celami statutowymi GOK w Sulikowie lub gdy zagraża życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacją mienia.

7. Dyrektor GOK może odmówić wynajęcia świetlicy z innych przyczyn bez podawania uzasadnienia.

8. Najem/użyczenie pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury może nastąpić wyłącznie poza harmonogramem form działalności prowadzonej przez GOK.

9. Najemca bądź Biorący w użyczenie zawiera na piśmie umowę najmu. Umowa najmu/użyczenia określa terminy i zasady wynajmu/użyczenia, zasady i stawki płatności oraz inne niezbędne warunki.

10. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

11. Najemca bądź Biorący w użyczenie z podpisaną umową oraz dowodem uiszczenia opłat wynikających z umowy, zwraca się do wskazanej przez dyrektora GOK osoby (gospodarza świetlicy lub wyznaczonego pracownika) w celu przekazania obiektu i odbioru kluczy.

12. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w wynajętym pomieszczeniu oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącym w użyczenie.

13. Najemca bądź Biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym dekorowanie sali, sprząatanie) a przed zdaniem kluczy i pomieszczeń przywraca je do stanu pierwotnego.

14. Każdorazowo przed wynajęciem lub użyczeniem pomieszczeń, gospodarz świetlicy lub pracownik GOK lub sołtys wsi, w której znajduje się wynajmowane pomieszczenie wraz z Najemcą/Biorącym w użyczenie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia i spisują protokół przekazania pomieszczenia.

15. Przyjmując klucze po wynajmie/użyczeniu upoważniona osoba sprawdza stan pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia a w razie stwierdzenia usterek spisuje protokół strat lub zniszczeń. Pod protokołem podpisuje się także Najemca/Biorący w użyczenie. Jeśli stan pomieszczenia i wyposażenia nie uległ pogorszeniu, strony składają oświadczenie o braku stwierdzonych usterek.

16. W przypadku wyrządzonych szkód, Najemca/Biorący w użyczenie ma prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez pracownika GOK lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania kalkulacji kosztów naprawy. W przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie, Wynajmujący wystąpi do Najemcy/Biorącego w użyczenie o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

17. Osoby, które umyślnie niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

18. Najemca/Biorący w użyczenie pomieszczenie od Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie ma obowiązek :

- a) zapewnić bezpieczeństwo oraz przyjąć odpowiedzialność za dyscyplinę, ład i porządek oraz bezpieczeństwo uczestników w trakcie przeprowadzanych imprez i spotkań,
- b) przestrzegać przepisy BHP i ppoż., przepisy porządkowe i wskazówki zarządzającego wynajmowanym pomieszczeniem,
- c) zachować porządek i czystość oraz przyjąć odpowiedzialność za przygotowywane i podawane posiłki i napoje,
- d) przestrzegać terminu i czasu wynajmu określonego w umowie oraz innych postanowień umowy,
- e) przestrzegać kulturalnego zachowania się i respektować zasady współżycia społecznego,
- f) w przypadku organizacji koncertów lub imprez gdzie odtwarzane lub wykonywane są utwory muzyczne (zespół muzyczny, muzyka mechaniczna), we własnym zakresie uzyskać stosowne licencje oraz uiścić należne opłaty ZAiKS a także okazać te dokumenty w trakcie ewentualnej kontroli. Najemca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niedopełnienie tego obowiązku,
- g) po wynajmie/użyczeniu we własnym zakresie posprzątać użytkowane pomieszczenia, zabrać ze sobą wytworzone odpady stałe i zutylizować je we własnym zakresie,
- h) szanować mienie publiczne,



i) przestrzegać zakazu wprowadzania zwierząt, palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i używania środków psychoaktywnych na terenie wynajmowanych obiektów.

19. W przypadku najmu/ użyczenia świetlicy wiejskiej Najemca/Biorący w użyczenie we własnym zakresie zabezpiecza artykuły higieniczne (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, kostki do zmywarki, płyn do naczyń, itp).

20. Za ład i porządek oraz bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie wynajmowanego/ użyczonego obiektu w czasie trwania najmu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca/Biorący w użyczenie.

21. Gminny Ośrodek Kultury w Sulikowie nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy w trakcie wynajmu/użyczenia.

§ 4. 1. Nieodpłatnie udostępnia się (użyczenie) pomieszczenia w gminie Sulików na:

1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Rady Sołeckie i Sołtysa – na podstawie wniosku lub po uprzedniej informacji,

2) zebrania i spotkania organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji, grup nieformalnych działających *pro publico bono*, których siedziba znajduje się na terenie gminy Sulików i poprzez działalność których realizowane są cele statutowe Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie, trwające do 2 godzin – na podstawie wniosku,

3) imprezy, zabawy, przeglądy itp. przeznaczone dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu gminy Sulików organizowane przez instytucje publiczne lub Rady Rodziców działające przy szkołach lub przedszkolach, odbywające się w godzinach otwarcia GOK lub świetlic – na podstawie wniosku,

4) osobom fizycznym i prawnym prowadzącym, za zgodą dyrektora GOK, zajęcia lub warsztaty ,

5) imprezy kulturalne organizowane przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim, Radę Sołecką, Sołtysa, które są dostępne nieodpłatnie dla ogółu mieszkańców i trwające do 2 godzin poza czasem funkcjonowania świetlicy -na podstawie wniosku. Jeśli imprezy wymienione wyżej trwają dłużej, niż 2 godziny poza czasem funkcjonowania świetlicy, Organizator poniesie zryczałtowany koszt zużytych mediów w kwocie stanowiącej 50% stawki wynajmu.

2. Organizacja imprez , o których mowa w §4 ust 1 poza godzinami otwarcia GOK lub świetlic jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora GOK.

3. Nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń nie dotyczy zabaw: Sylwestrowej, Karnawałowej dla dorosłych, Andrzejkowej dla dorosłych, Ostatkowej dla dorosłych i innych okazjonalnych imprez i zabaw tanecznych dla dorosłych.

4. Wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlicy należy złożyć co najmniej 7 dni przed datą udostępnienia pomieszczenia. W przypadku wyrażeniu zgody na złożony wniosek, będzie zawierana umowa użyczenia.

5. Podmioty korzystające z użyczonych pomieszczeń cyklicznie zobowiązane są do ponoszenia zwykłych kosztów utrzymania, ustalanych każdorazowo indywidualnie.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor GOK ma prawo zwolnić wnioskodawcę z opłaty za wynajem lub obniżyć jej wysokość.

§ 5. 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sulikowie (wesela, komunie, spotkania rodzinne, stypy, zabawy taneczne, szkolenia komercyjne, itp.).

2. Stawki odpłatności za najem pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie określa cennik, stanowiący **załącznik nr 5** do regulaminu. Stawka odpłatności zawiera opłatę za wynajem oraz zryczałtowane koszty zużytych mediów w danym obiekcie.

3. W przypadku najmu pomieszczeń liczonego w godzinach, przekroczenie czasu wynajmu o 15 minut skutkuje naliczeniem opłaty, jak za dobę.

4. W przypadku najmu liczonego w dobach pobiera się wielokrotność dobowej stawki za wynajem.

5. W przypadku stwierdzenia bezumownego korzystania z pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1 lub korzystania na cele inne, niż określone w umowie nalicza się opłatę jak za wynajem na okres doby, podwyższoną o 100%.

§ 6. Wynajmujący/użyczający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wniosków o wynajem/ użyczenie pomieszczeń oraz rejestru umów wynajmu/użyczenia.

§ 7. Wynajem sali widowiskowej w Gminnym Ośrodku Kultury w Sulikowie nie obejmuje dostępu do sterowni i sprzętu tam się znajdującego (mikser, sterowanie światłami).

§ 8. 1. W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa w ruchu lądowym, sytuacje związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, zagrożenie epidemiologiczne, itp. świetlice są udostępniane wskazanym osobom na polecenie Wójta Gminy Sulików lub dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie.

2. Dyrektor GOK ma prawo odwołać rezerwację w sytuacji ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyborów, gdy zachodzi konieczność przeznaczenia zarezerwowanego pomieszczenia na lokal wyborczy lub w sytuacji kryzysowej bądź innej nieoczekiwanej sytuacji (np. awarie).

§ 9. 1. Na podstawie złożonego wniosku (**wzór – załącznik nr 4**) może być wypożyczony osobom prywatnym lub organizacjom sprzęt i wyposażenie znajdujące się na stanie GOK Sulików i w świetlicach wiejskich, w postaci:

- a) stołów,
- b) krzeseł,
- c) elementów zastawy stołowej,
- d) termosów obiadowych i warnika.

2. Na wypożyczenie sprzętu i wyposażenia zawierana jest umowa wraz z protokołem przekazania sprzętu .

3. Opłaty pobiera się na podstawie cennika, stanowiącego **załącznik nr 6**.

4. W przypadku wynajmu pomieszczeń wraz z zapleczem kuchennym dodatkowych opłat za wypożyczenie sprzętu lub wyposażenia w postaci stołów, krzeseł, zastawy stołowej, termosów obiadowych i warnika – nie pobiera się.

§ 10. Każda osoba składająca wniosek o wynajem/użyczenie/wypożyczenie ma obowiązek zapoznać się z tym Regulaminem oraz z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury w Sulikowie.

**Klauzula informacyjna dla składających wnioski o wynajem/ użyczenie pomieszczenia
lub wypożyczenie sprzętu i wyposażenia od Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie**

1. Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
2. Administratorem danych jest Gminny Ośrodek Kultury w Sulikowie z siedzibą w przy Pl. Wolności 9, 59-975 Sulików reprezentowany przez Dyrektora,
3. Gminny Ośrodek kultury w Sulikowie powołała Inspektora ochrony danych kontakt: e-mail goksulikow@gmail.com, tel. 75-7787310,
4. Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, d i e oraz art. 9 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
5. Dane będą udostępniane wyłącznie innym organom, jeżeli przepisy prawne do tego zobowiązują,
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie lub okresy określone w przepisach prawa,
7. Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem usługi,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. Ma Pani/Panu prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowana.

.....



WYKAZ POMIESZCZEŃ MOGĄCYCH BYĆ PRZEDMIOTEM NAJMU LUB UŻYCZENIA

1. Gminny Ośrodek Kultury w Sulikowie- Plac Wolności 9

- Sala widowiskowa – usytuowana na I piętrze budynku, pojemność sali 120 osób, wyposażenie: krzesła, stoły, toalety w holu GOK, zaplecze kuchenne na parterze budynku, pełne wyposażenie gastronomiczne;
- Sala konferencyjna – usytuowana na I piętrze budynku (sala nr 4) pojemność Sali 10 osób;
- b) Pomieszczenia kawiarni – usytuowane na parterze budynku GOK (sala nr 2) pojemność sali 40 osób, wyposażenie: krzesła stoły, toalety, zaplecze kuchenne z pełnym wyposażeniem gastronomicznym;

2. Świetlica wiejska w Mikułowej – Mikułowa 42

- Sala widowiskowa – usytuowana na parterze budynku, pojemność sali 100 osób, wyposażenie: krzesła, stoły, toalety przy sali, zaplecze kuchenne;
- Sala spotkań – usytuowana na parterze budynku, pojemność sali 30 osób, wyposażenie: krzesła, stoły, toalety, zaplecze kuchenne, Wi-Fi

3. Świetlica wiejska w Starym Zawidowie – Stary Zawidów 94

- Sala usytuowana na parterze budynku o pojemności 40 osób, wyposażenie: krzesła, stoły, toalety, zaplecze kuchenne z wyposażeniem gastronomicznym; Wi-Fi

4. Świetlica wiejska w Studniskach Górnych – Studniska Górne 1

- Sala widowiskowa – usytuowana na parterze budynku, pojemność sali 120 osób, wyposażenie: ławy, stoły, toalety przy sali, zaplecze kuchenne;

5. Świetlica wiejska w Studniskach Dolnych – Studniska Dolne 66

- Sala usytuowana na parterze budynku o pojemności 150 osób, wyposażenie: krzesła, stoły, toalety, zaplecze kuchenne z wyposażeniem gastronomicznym; Wi-Fi

6. Świetlica wiejska we Wrociszowie Dolnym

- Sala usytuowana na parterze budynku o pojemności 40 osób, wyposażenie: krzesła, stoły;

7. Świetlica wiejska w Skrzydlicach – Skrzydlice 1

- Sala usytuowana na parterze budynku o pojemności 60 osób, wyposażenie: krzesła, stoły, toalety, małe zaplecze kuchenne;

8. Świetlica wiejska we Wrociszowie Górnym – Wrociszów Górny 8

- Sala usytuowana na parterze budynku o pojemności 60 osób, wyposażenie: krzesła, stoły, toalety, zaplecze kuchenne z pełnym wyposażeniem gastronomicznym; Wi-Fi

9. Świetlica wiejska w Radzimowie Górnym – Radzimów Górny 73

- Sale usytuowane na parterze budynku o pojemności 30osób każda, wyposażenie: krzesła, stoły, toalety, zaplecze kuchenne;

10. Punkt Rękodzielnictwa w Małej Wsi Górnej

- Sala usytuowana w drewnianej wiacie o pojemności 25 osób, wyposażenie: ławy, stoły; regały

11. Ostry Narożnik – Plac Wolności 29

- Sala spotkań – usytuowana na parterze budynku o pojemności 24 osób, wyposażenie: stoły, krzesła, zaplecze kuchenne, z wyposażeniem gastronomicznym;
- Pomieszczenia noclegowe – usytuowane na I piętrze budynku, składające się z dwóch pokoi sypialnych, których znajdują się po dwa łóżka jednoosobowe oraz meble pokojowe. Pełen węzeł sanitarny oraz zaplecze kuchenne na parterze budynku.

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Sulikowie

Elżbieta Wąsowska-Bodo

**WYKAZ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA BĘDĄCEGO NA STANIE GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W SULIKOWIE KTÓRY PODLEGA WYPOŻYCZENIU**

1. Krzesła (GOK i świetlice wiejskie).
2. Stoły (GOK i świetlice wiejskie).
3. Termos –warnik (GOK i świetlice wiejskie).
4. Termosy obiadowe (GOK i świetlice wiejskie).
5. Zastawa stołowa (GOK i świetlice wiejskie).

**DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Sulikowie**

Elżbieta Wąsowska-Bodo

WNIOSEK O NAJEM POMIESZCZEŃ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SULIKOWIE

.....
imię i nazwisko (nazwa podmiotu, instytucji)

.....
adres zamieszkania (adres siedziby)

.....
seria i nr dow. osob. (NIP)

.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Sulikowie**

1. Proszę o wynajęcie/użyczenie pomieszczeń **Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie***

- sala widowiskowa wraz z zapleczem kuchennym, w tym zastawa stołowa kompletów
- kawiarnia wraz z zapleczem kuchennym, w tym zastawa stołowa kompletów
- sala konferencyjna.....

świetlicy wiejskiej w

- sala widowiskowa z zapleczem kuchennym, w tym zastawa stołowa kompletów
- sala spotkań

(pozostałe)

w dniu/dniach w godzinach,

z przeznaczeniem na

1. Przewidywana liczba uczestników.....
2. Impreza dla uczestników jest odpłatna/ nieodpłatna *

.....
Miejscowość, data oraz podpis Wnioskodawcy

* proszę podkreślić właściwe

Akceptacja najmu pomieszczeń przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie

Data:.....

Podpis:.....

**WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU/WYPOSAŻENIA
BĘDĄCEGO NA STANIE
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SULIKOWIE**

.....
imię i nazwisko (nazwa podmiotu, instytucji)

.....
adres zamieszkania (adres siedziby)

.....
PESEL /NIP, nr dokumentu tożsamości

.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Sulikowie**

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie sprzętu znajdującego się na wyposażeniu
GOK w Sulikowie / świetlicy wiejskiej w.....

- krzesłaszt
- stoły.....szt
- termos (warnik).....szt
- termosy obiadowe.....szt
- zastawa stołowa komplet do 50 osób
- zastawa stołowa komplet od 50 do 100 osób
- zastawa stołowa..... komplet powyżej 100 osób

na czas od.....do w godzinach

z przeznaczeniem na

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

* proszę skreślić niepotrzebne

Akceptacja wypożyczenia sprzętu przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie

Data:.....

Podpis.....



Cennik wynajmu* pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wynajem pomieszczeń		
		stawka za czas do 2 godzin w złotych, łącznie z mediami	stawka za jedną dobę w zł łącznie z ryczałtowymi stawkami za media	stawka za wynajem w Sylwestra w złotych łącznie z ryczałtowymi stawkami za media
	Gminny Ośrodek Kultury w Sulikowie			
1	sala widowiskowa wraz z zapleczem kuchennym	150	700	1400
	pomieszczenia kawiarni wraz z zapleczem kuchennym	130	400	800
	Świetlica wiejska w Mikułowej			
2	sala widowiskowa wraz z zapleczem kuchennym	150	700	1400
	sala spotkań	130	300	600
3	Świetlica wiejska w Starym Zawidowie	130	250	500
4	Świetlica wiejska w Studniskach Górnych	Opłata za wynajem od 16.12.2025r-zarz.nr III.128.2019, opłata za media -ryczałt 75 /media/ 350 /media/ 700/media/		
5	Świetlica wiejska w Studniskach Dolnych	150	700	1400
6	Świetlica wiejska we Wrociszowie Dolnym	40	150	300
7	Świetlica wiejska w Skrzydlicach	80	300	600
8	Świetlica wiejska we Wrociszowie Górnym	100	600	1200
9	Świetlica wiejska w Radzimowie Górnym	70	300	600
10	Punkt Rękodzielnictwa w Małej Wsi Górnej	40	100	x
11	Ostry Narożnik			
	sala spotkań	30	x	x
	pomieszczenia noclegowe		70/osoba	

*Stawka wynajmu zawiera opłatę za wynajem (50%) oraz opłatę ryczałtową za zużyte media (50%)

[Wpisz tutaj]

Cennik wypożyczenia sprzętu

Lp	Wypożyczenie	
1	krzesła	5 zł/szt/dobę
2	stoły	10zł/szt/dobę
3	termos (warnik)	10zł/szt/dobę
4	termosy obiadowe	15zł/kpl
5	zastawa stołowa - komplet do50 osób	50zł/dobę
6	zastawa stołowa - komplet od 50 do 100 osób	100zł/dobę
7	zastawa stołowa - komplet powyżej 100 osób	150zł/dobę

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Sulikowie

Elżbieta Wąsowska-Bodo